

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 81-ОД  
от 07.08.2015 г.  
МБУ ДО «ДЮСШ №1»



#### ИЗМЕНЕНИЯ

в положение о порядке установления доплат за работу, надбавок и сложность, напряженность и высокое качество работы, премирования, материальной помощи и денежной компенсации работников МБОУ ДОД «ДЮСШ №1»

На основании приказа управления образования администрации города Невинномысска от 01.07.2015г. № 343-о/д «О переименовании МБУ ДО «ДЮСШ №1», от 30.07.2015г. № 357-о/д «Об утверждении Устава МБУ ДО «ДЮСШ №1» внести следующие изменения:

1. В наименовании положения и далее по тексту слова «МБОУ ДОД «ДЮСШ №1» заменить словами «МБУ ДО «ДЮСШ №1»

2. В пункте 1.1. положения слова «муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школе №1» города Невинномысска»

заменить словами в соответствующем падеже: «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» города Невинномысска»

3. Изменения вступают в силу с 07 августа 2015г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МБОУ ДОД «ДЮСШ №1»  
А.Г. Григорян



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ ДОД «ДЮСШ №1»  
М.Е. Вилков  
10 2012 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления доплат за работу, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премировании, материальной помощи и денежной компенсации работников  
МБОУ ДОД «ДЮСШ №1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято на общем собрании трудового коллектива МБОУ ДОД «ДЮСШ №1» с целью:

- стимулирования творческой работы сотрудников школы;
- повышения производительности труда;
- подведение итогов (результатов) деятельности по всем направлениям.

1.2. Положение распространяется на администрацию ДЮСШ, тренеров-преподавателей, а так же всех сотрудников школы.

1.3. С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников МБОУ ДОД «ДЮСШ №1» вводятся следующие виды доплат, надбавок и материального поощрения:

- Доплаты и надбавки – это вид денежных выплат, осуществляемых за качественные отличия в условиях труда работника.
- Премирование – это вид денежных выплат, осуществляемых за успешное и качественное выполнение работ и заданий.
- Материальная помощь – это вид денежных выплат, осуществляемых с целью оказания помощи в определенных случаях, или по заявлению от 1 т.р. до 5 т.р. и утверждается приказом директора.

1.4. Выделение денежных средств на выплаты доплат, надбавок, премий, материальной помощи, денежной компенсации осуществляется из фонда оплаты труда, средств экономии по заработной плате, текущей экономии, а так же из внебюджетных средств.

1.5. Премирование объявляется в приказе по ДЮСШ, доводятся до сведения его коллектива.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

Настоящее положение разработано в соответствии с распоряжением правительства РФ от 09.06.1992г.№ 1037 Постановлением Министерства труда РФ № 48 от 4 марта 1993г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании», в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников в применении новых форм работы, повышении ее качества росте профессионального мастерства работников.

Настоящее положение регламентирует порядок установления надбавок и доплат, не учтенных в разрядах ЕТС, выплачиваемых за условия работы сотрудников ДЮСШ.

- I.** Доплаты и надбавки стимулирующего характера устанавливаются за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.
1. Доплаты и надбавки стимулирующего характера устанавливаются за увеличение объема количества работы:
  - ведение научно-экспериментальной и экспериментально-методической работы;
  - за ведение дополнительных направлений образовательного процесса ДЮСШ;
  - как внутреннее совместительство:
    - а) по педагогической деятельности
    - б) по непедагогической деятельности по потребности ДЮСШ
  - за увеличение объема работ по основной должности, связанное с изменением контингента сотрудников или воспитанников, а также изменением функциональных обязанностей основной должности.
2. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются за качество работы:
  - всем работникам ДЮСШ включая директора и заместителей директора: за высокую результативность и эффективность выполняемой работы за систематическую подготовку и проведение на высоком уровне разовых мероприятий ДЮСШ города, района, края.
3. Надбавки стимулирующего характера молодым специалистам.
- II.** Доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются за условия труда, отклоняющиеся от утвержденных норм ДЮСШ и общих условий оплаты труда.
1. Доплаты компенсационного характера устанавливаются за увеличение объема работы:
  - за дополнительную нагрузку, связанную с замещением вакантной должности или отсутствие заболевшего работника, но не оплачиваемую как замена;
  - за работу педагогов, связанную с несением юридической ответственности за детей в течение всех суток пребывания с детьми;
  - за руководство структурным подразделением;
  - за работу с библиотечным фондом;
  - за уборку туалетов;

- за уборку в праздничные и выходные дни;
- за работу в ночное время;
- 2. Доплаты компенсационного характера устанавливаются за качество выполняемой работы:
  - за работу с дисплеем ЭВМ;
  - уборщикам служебных помещений;
- 3. Надбавки компенсационного характера устанавливаются за качество выполняемой работы:
  - за сложность и трудоемкость выполняемой работы;
  - за работу повышенной материальной и юридической ответственности;
  - за звание «Отличник просвещения РФ и СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры», имеющим I и высшие квалификационные категории.

### **III. Порядок установления надбавок и доплат**

1. Доплаты и надбавки, выплачиваются за счет и в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством, за счет экономии средств на оплату труда и за счет надтарифного фонда.
2. Доплаты и надбавки включаются в тарифные ставки (оклады) при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

Доплаты и надбавки устанавливаются персонально работникам по приказу директора ДЮСШ. Надбавки и доплаты руководителям учреждений, педагогам, работающим в режиме районного и краевого эксперимента устанавливаются по отделу образования.

### **IV. Порядок премирования.**

1. Премирование производится при условии выполнения критериев деятельности ДЮСШ, за счет фонда материального поощрения и при наличии экономии по фонду оплаты труда.
2. Премии, выплачиваются работникам, предельными размерами не ограничиваются и зависят от личного вклада в результаты работы коллектива.
3. Премирование указанных категорий работников осуществляется приказом руководителя Учреждения, согласно положения, согласованного с профсоюзным комитетом школы.
4. Премии директору учреждения назначаются приказом заведующего отделом образования (Учредителем).
5. Работники учреждения могут премироваться за вклад в развитие учреждения, к праздничным датам.
6. Работники учреждения могут быть премированы за следующие виды трудовой деятельности:
  - За подготовку спортсменов и выполнение воспитанниками нормативов кандидат мастера спорта и мастер спорта
  - За подготовку воспитанников победителей и призеров первенства России, Европы, Мира, Олимпийских игр
  - Передача учащихся в команду мастеров ОУР и ШВСМ

- Организация, обслуживание и участие в проведении оздоровительных лагерей и учебно-тренировочных сборов
- Участие в работе по текущему ремонту здания учреждения.
- Участие в развитии материально технической базы Учреждения.