

Принят общим собранием  
 трудового коллектива  
 протокол  
 от «10» марта 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕН  
 приказом управления образования  
 администрации города Невинномысска  
 Ставропольского края  
 от «30» июля 2015 г. № 357-0/р

Межрайонная ИФНС России №11  
 по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 07.08.2015г.  
 ГРН 2152-6513-25374  
 ОГРН 10-22603626836

*В. Г. С.*  
 Директор  
 М.П.



СОГЛАСОВАН

распоряжением комитета по  
 управлению муниципальным  
 имуществом администрации города  
 Невинномысска Ставропольского края  
 от «30» июля 2015 г. № П-634

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
 «Детско-юношеская спортивная школа № 1» города Невинномысска

1.1. Детская спортивная школа № 1 ГорОНО города Невинномысска создана решением городского Совета депутатов трудящихся № 840 от 31.12.1975 года.

Учреждение переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» отдела образования администрации города Невинномысска и зарегистрировано Постановлением Главы администрации города Невинномысска Ставропольского края № 659 от 30.05.1996 г. «О регистрации, внесения изменений и дополнений в учредительные документы».

Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» и зарегистрировано Постановлением Главы администрации города Невинномысска № 647 от 05.06.2001 года.

В соответствии с Постановлением администрации города Невинномысска от 30.06.2011г. №2076 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» города Невинномысска путём изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» создано муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» города Невинномысска путём изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1».

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» города Невинномысска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», путем изменения типа создано муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» города Невинномысска.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» города Невинномысска.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДЮСШ №1».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Учреждение относится к типу – бюджетных.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 357108, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, ул. Менделеева 26 А.

Фактический адрес Учреждения: 357108, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, ул. Менделеева 26 А.

1.5. Учреждение создано муниципальным образованием городским округом – городом Невинномысском Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя в отношении учреждения осуществляет администрация города Невинномыска в лице управления образования администрации города Невинномыска (далее - Учредитель), почтовый адрес: 357100, г.Невинномысск, ул.Гагарина, 55.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от лица муниципального образования Невинномыска осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномыска (далее – Собственник имущества), почтовый адрес: 357100, г.Невинномысск, ул.Гагарина, 74-А.

Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа – города Невинномыска Ставропольского края и принадлежит на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества собственником, принятия к учету имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями собственника.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления города Невинномыска, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- бюджетные инвестиции;

- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель и Собственник имущества не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Невинномысска и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.19. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией города Невинномысска.

1.20. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией города Невинномысска, полномочия администрации города Невинномысска по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией города Невинномысска.

1.21. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.24. В Учреждении допускается создание по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.25. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.26. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.27. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.28. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.4. Учреждение осуществляет основной вид деятельности: дополнительное образование детей - реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих в себя дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы.

В соответствии с данным видом деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- общеобразовательные услуги, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- прочая деятельность в области спорта;
- индивидуальные занятия по видам спорта определенных лицензией;
- проведение смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- деятельность спортивных объектов;
- аренда помещений;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и

других занятий, экспедиций, соревнований, тренировочных сборов, экскурсий;

- организация научной, экспериментальной и инновационной деятельности;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в ущерб основной деятельности Учреждения (в том числе образовательной), осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Указанные в пунктах 2.5. – 2.7. настоящего Устава виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы, содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями по группам видов спорта:

1. Игровые.
2. Командно-игровые.
3. Спортивные единоборства.
4. Сложно-координационные.
5. Циклические, скоростно-силовые, многоборья.

3.3. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования детей, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум направлениям:

- Спортивно-оздоровительное направление (общеразвивающие программы).

Задача: привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков и молодежи и проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом;

- Спортивная подготовка (предпрофессиональные программы).

Разделяется на следующие этапы:

- Этап начальной подготовки:

Задача: привлечение к систематическим занятиям спортом максимально возможного числа детей и подростков, направленные на развитие их личности, привитие навыков здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, определение специализации;

- Тренировочный этап:

Задача: улучшение состояния здоровья обучающихся, включая физическое развитие, и повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

- Этап спортивного совершенствования:

Задача: специализированная спортивная подготовка с учетом индивидуальных особенностей перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

В группы спортивно-оздоровительные и начальной подготовки, принимаются все желающие дети, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом.

3.4. Набор и комплектование групп на начальном этапе обучения ведется как правило в течение одного месяца (сентября), но может проводиться и в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Учреждении.

3.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, административным регламентом предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования в г.Невинномыске и иными нормативными правовыми актами при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление о приеме;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинская справка установленного образца.

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом, не допускается. Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию в печатной или в рукописной форме – адрес фактического места жительства, контактные телефоны и иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

3.6. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса, с обязательной отметкой и подписью лица об ознакомлении с документами.

3.7. Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится при условии положительной динамики роста спортивных результатов, на основании выполнения нормативных требований предусмотренных общеобразовательной программой и решения Педагогического совета.

3.8. Содержание дополнительного образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями по группам видов спорта.

3.9. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой календарный учебный график создается образовательным Учреждением самостоятельно и согласовывается с органами местного самоуправления.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности внутришкольного контроля обучающихся.

3.11. В Учреждении внутришкольный контроль обучающихся проводится по следующим видам: контрольно-переводные нормативы, промежуточная аттестация и вступительные тестирования.

3.12. Ежегодная промежуточная аттестация проводится по отдельным уровням физической и специальной подготовки. Решение о проведении такой аттестации принимается Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.13. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся,

воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

3.14. Основанием для отчисления, обучающегося из Учреждения на любом этапе подготовки может являться:

- завершение обучения;
- собственное желание обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- медицинское заключение, препятствующее дальнейшему пребыванию обучающегося в учреждении;
- неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускаются исключение из данного Учреждения обучающегося.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), а также Педагогического совета.

3.15. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также со спортивными достижениями обучающихся.

3.18. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время в соответствии с индивидуальными учебными планами. Начало и окончание учебного года

зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки.

3.19. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и составляет 46 недель тренировочного процесса, и 6 недель отводится на спортивные занятия по индивидуальным планам.

3.20. В каникулярное время сохранность контингента учащихся может составить 50% от общего числа обучающихся.

3.21. Обучение детей в Учреждении ведется в одновозрастных и разновозрастных группах по интересам.

3.22. Основными формами тренировочного процесса в Учреждении являются:

- групповые тренировочные и теоретические занятия;
- тестирования;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- восстановительные мероприятия;
- участие в соревнованиях;
- инструкторская и судейская практика.

3.23. Продолжительность одного занятия в Учреждении не должно превышать:

- на этапе начальной подготовки двух академических часов;
- на тренировочном этапе – трех академических часов;
- в группах, где нагрузка составляет более 20 часов – четырех академических часов и возможно проведение двух тренировочных занятий в день;
- продолжительность занятий исчисляется в академических часах (45 минут);
- перемены, при проведении тренировочных занятий не предусмотрены, отдых обучающихся осуществляется в виде пауз между выполнением серий физических упражнений на усмотрение тренера.

3.24. В Учреждении занятия проводятся в две смены 1 смена: с 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>; 2 смена: с 13<sup>30</sup> до 21<sup>00</sup>. В течение дня организуется 2-х часовой перерыв для уборки и проветривания помещения. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8<sup>00</sup> часов утра и заканчиваются не позднее 20<sup>00</sup> часов. Для

обучающихся в возрасте 16 и старше допускается окончание занятий в 21<sup>00</sup> часов.

3.25. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по письменному представлению тренеров-преподавателей, с учетом возрастных особенностей детей, установленных СанПин норм, пожеланий родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для активных тренировок и отдыха детей.

3.26. Администрация Учреждения вправе вносить изменения в расписание занятий, самостоятельно, в связи с производственной необходимостью.

3.27. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологических норм.

3.28. В Учреждении максимальная продолжительность тренировочных занятий в неделю не может превышать:

- 6 часов на спортивно-оздоровительном этапе;
- 9 часов на этапе начальной подготовки;
- 18 часов на тренировочном этапе;
- 28 часов на этапе спортивного совершенствования.

3.29. В каникулярное время, выходные и праздничные дни, Учреждение может работать как в обычные дни, и на его базе могут проводиться, согласно календарного плана спортивно-массовые мероприятия, городские, краевые соревнования и спартакиады, с целью приобщения детей к общественно-полезной деятельности.

3.30. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.31. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставами образовательных учреждений, определяются Учреждением самостоятельно.

3.32. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

3.33. Обучение в Учреждении ведется на русском языке; отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

3.34. В Учреждении формируются отделения, обеспечивающие тренировочную деятельность по культивируемым видам спорта или по группе видов спорта.

3.35. Режим тренировочной работы, наполняемость (численный состав) групп, продолжительность занятий в них определяется в соответствии с законодательством.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. К обучающимся относятся:

– учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Права обучающихся устанавливаются в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, правилами внутреннего трудового распорядка участников образовательного процесса Учреждения, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Обучающиеся могут проводить во внеучебное время собрания и митинги на территории и в помещениях Учреждения, по вопросам защиты своих нарушенных прав с уведомлением директора Учреждения не позднее, чем за 5 дней до дня проведения мероприятия, о цели мероприятия, форме, месте проведения, дате, времени начала и окончания мероприятия, предполагаемом количестве участников. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

4.5. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частью 1 статьи 43 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, правилами внутреннего трудового распорядка участников образовательного процесса Учреждения, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, правилами внутреннего трудового распорядка участников образовательного процесса Учреждения, а так же иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

4.9. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности руководящего состава, общеотраслевые должности служащих, общеотраслевые профессии рабочих, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.13. Работники принимаются на работу в Учреждении в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.14. При приеме на работу директор Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.16. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждения системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.17. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причинённого Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

#### 4.18. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.19. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 4.20. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.21. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.22. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Собственник имущества;
- директор Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- совет обучающихся.

5.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, изменений в него;
- создание филиалов Учреждения;
- изменение типа Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
  - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
  - принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
  - ликвидация филиала Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством;
  - назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами;
  - утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с главой города Невинномысска, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
  - установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
  - установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности;
- выделение средств на приобретение имущества;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- проведение перед сдачей Учреждения в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- проведение перед принятием Учреждением решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- дача согласия Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- дача согласия Учреждению на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Решения по вопросам, касающимся особо ценного имущества переданного Собственником имущества на праве оперативного управления Учреждению, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

5.5. Компетенция Собственника имущества:

- закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

– осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

5.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с главой города Невинномысска.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Организации (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом администрации города Невинномысска.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.6.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5.6.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных Учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ставропольском крае (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5.6.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает смету расходов внебюджетных средств;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- вносит предложения Учредителю:
  - о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
  - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
  - о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- о совершении сделок с имуществом Учреждением в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждением в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- открывает и закрывает представительства Учреждения;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

#### 5.7. Общее собрание работников Учреждения.

5.7.1. Каждый работник Учреждения с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Общего собрания работников.

5.7.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

5.7.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

5.7.4. Общее собрание работников в Учреждении возглавляется председателем Общего собрания работников Учреждения.

5.7.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые решения в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

5.7.6. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7.7. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7.8. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7.9. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

5.7.10. Решение Общего собрания Учреждения принимается открытым голосованием.

5.7.11. Общее собрание работников Учреждения:

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает постоянно действующую комиссию по распределению стимулирующих выплат;
- принимает и рассматривает программу развития Учреждения;
- вносит предложения и определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- утверждает публичный доклад Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения, развития материально-технической базы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных средств и использованных внебюджетных средствах;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителя директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Родительского комитета;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемость. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### 5.7.12. Права Общего собрания работников Учреждения:

- Представлять интересы работников Учреждения.
- Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников Общего собрания работников Учреждения.
- Каждый работник Учреждения:
  - может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Общего собрания работников Учреждения, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива;
  - принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов;
  - вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Учреждения, развитию деятельности Учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

#### 5.7.13. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам;
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.7.14. Протокол Общего собрания работников Учреждения составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах.

5.7.15. Секретарь Общего собрания работников Учреждения ведёт протокол заседания и оформляет решения, председатель подписывает протокол заседания Общего собрания работников Учреждения.

5.8. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

5.8.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.8.2. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

5.8.3. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

5.9. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.9.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.9.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

5.9.3. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

5.9.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

5.9.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

5.9.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.9.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета.

5.9.8. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

5.9.9. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Организации считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.

5.9.10. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

5.9.11. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

5.9.12. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 3 года.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- действует совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совет обучающихся;
- могут создаваться профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

5.11. Компетенция совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.11.1. Компетенция совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- привлечение средств от приносящей доход деятельности;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.11.2. В состав совета родителей входят 9 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.11.3. Совет родителей избирается на общем родительском собрании Учреждения сроком на один год. Выборы проводятся открытым

голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения.

Состав совета родителей утверждается общим собранием образовательного Учреждения.

5.11.4. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

5.11.5. Работой совета родителей руководит председатель, избираемый членами совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета родителей.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

5.11.6. Организационной формой работы совета родителей являются заседания.

5.11.7. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета родителей или директора Учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета родителей.

5.11.8. Заседание совета родителей правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов совета родителей, определенного настоящим Уставом.

5.11.9. Решение совета родителей принимается открытым голосованием. Решение совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов совета родителей.

5.11.10. Решение совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.

5.11.11. Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания совета родителей.

5.11.12. Для участия в работе совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета родителей педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

5.12. Компетенция совета обучающихся, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.12.1. Компетенция совета обучающихся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- представление интересов коллектива обучающихся;
- участие в планировании работы Учреждения;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- подача заявлений в конфликтную комиссию на рассмотрение возникших разногласий и конфликтов между обучающимися и между педагогами и обучающимися;
- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

5.12.2. В совет избираются представители обучающихся из учебно-тренировочных групп. Членами совета могут быть обучающиеся по возрасту достигшие 12 лет.

Состав совета обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

5.12.3. Срок полномочий совета обучающихся составляет один учебный год.

5.12.4. В случае выбытия избранного члена совета обучающихся до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета обучающихся.

5.12.5. Организационной формой работы совета обучающихся являются заседания.

5.12.6. Очередные заседания совета обучающихся проводятся в соответствии с планом работы совета обучающихся, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.12.7. Внеочередное заседание совета обучающихся проводится по решению председателя совета обучающихся или директора Учреждения.

5.12.8. Работой совета обучающихся руководит председатель, избираемый членами совета обучающихся из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета обучающихся.

Совет обучающихся избирает из своего состава секретаря.

5.12.9. Заседание совета обучающихся правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов совета обучающихся.

5.12.10. Решение совета обучающихся принимается открытым голосованием. Решение совета обучающихся считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов совета обучающихся.

5.12.11. Решение совета обучающихся оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета обучающихся.

5.12.12. Возражения кого-либо из членов совета обучающихся заносятся в протокол заседания совета обучающихся.

5.13. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.13.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

5.13.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.13.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

5.13.6. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.13.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.13.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.13.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет

право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.14. Положение о филиале Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения об открытии филиала Учреждения.

5.15. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация**

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой

государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Невинномысска.