

Приложение
к приказу МБУ ДО «СШ №1»
г. Невинномыска
№ 52-0/д от 16.10.2023 г.

Персонализированная программа наставничества

Наставник: заместитель директора по УВР
Буряница Лилия Викторовна
Наставляемый: тренер-преподаватель
Дьякова Светлана Адольфовна

Невинномысск
2023 г.

Пояснительная записка

Цель: создание условий для работы и профессионального роста специалиста, способствующих освоению новых методов работы и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

Задачи:

- использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности, ИКТ - компетентности и профессионального мастерства специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
- мотивировать педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- организовать методическую работу с наставляемым в условиях спортивной школы;
- развивать гибкие навыки, лидерские качества – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире;
- подготовка кадрового резерва на административно - управленческие должности.

Персонализированная программа наставничества «Педагог-педагог» определяет взаимодействие наставника и наставляемого на индивидуальной основе.

Срок реализации 2023-2024 учебный год. Запланированы промежуточные и планируемые результаты, расписание встреч: ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Режим работы: онлайн, очный, смешанный. Важным компонентом персонализированной программы наставничества является *план мероприятий*.

В плане мероприятий отражаются: - основные направления наставнической деятельности, требующие особого внимания наставника, - психолого-педагогические, - методические, - ИКТ-компетенции, - цифровизация образования, - воспитательная деятельность. Здесь же предлагаются конкретные меры и формы мероприятий по устранению профессиональных затруднений наставляемого, указываются ориентировочные сроки достижения промежуточных и конечных (для данной программы наставничества) результатов.

При необходимости куратор реализации персонализированных программ наставничества совместно с наставником вносит изменения в программу или план мероприятий, в том числе по вопросу ее продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

Ожидаемые результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества педагогической деятельности;
- использование в работе педагогов современных педагогических, методических и информационных технологий.

Период реализации с 01.09.2023 г. по 31.08.2024г.

№	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные и привлеченные специалисты	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Разработка (совместно с наставляемым педагогом) персонализированной программы наставничества с учетом уровня его научной, психолого-педагогической, методической компетентности, уровня мотивации	Проведение анкетирования, беседы по выявлению списка вопросов, которые вызывают затруднение или необходимость получить консультацию от наставника	Заместитель директора по УВР Буряница Л.В.	15 – 16 октября 2023	
2	Ознакомление и изучение нормативно-правовой документации по вопросу перехода спортивной школы на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ от 30.04.2021 г.). Оказание методической помощи при разработке локальных актов учреждения: разработка программы	Методические консультации, анализ нормативно-правовой базы,	Заместитель директора по УВР Буряница Л.В., юрисконсульт Чепаченко В.А.	сентябрь 2023	

	спортивной подготовки по избранным видам спорта, реализуемым в организации; разработка правил приема в физкультурно-спортивную организацию в соответствии с Порядком приема, утвержденным учредителем; разработка положения о формировании групп спортивной подготовки и переводе лиц, проходящих спортивную подготовку; и т.д.				
3.	Повышение уровня ИКТ-компетентности при работе в АИС «Навигатор дополнительного образования»: <ul style="list-style-type: none"> - ведение электронных журналов; - формирование групп по видам спорта 	Консультации, методические рекомендации	Заместитель директора по УВР Буряница Л.В.	ноябрь 2023 – май 2024	
4.	Оказание методической и информационной помощи в освоении курсов повышения квалификации "Теория и методика спортивной тренировки в контексте требований федеральных стандартов спортивной подготовки", с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Методические консультации, беседы	Заместитель директора по УВР Буряница Л.В.	декабрь 2023-2024	
5.	Совместная разработка плана работы к открытому занятию на основе конспектов, представленных в методической литературе.	Совместная разработка педагогом (наставляемым) и наставником план работы к занятиям.	Директор Букреев Г.В заместитель директора по УВР Буряница Л.В.	март 2024г.	
6.	Самостоятельное проведение занятия на основе составленного плана работы	Проведение занятия	Директор Букреев Г.В заместитель директора по УВР	апрель 2024 г.	

			Буряница Л.В.		
7.	Подготовка к родительскому собранию: определение кругов вопросов, правила оформления протокола родительского собрания	Совместное составление протокола родительского собрания	Заместитель директора по УВР Буряница Л.В.	май 2024г.	
8.	Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга по ОФП и СФП	Совместная формулировка вывода по результатам диагностики, оформление итоговых протоколов.	Заместитель директора по УВР Буряница Л.В.	май - июнь2024 г.	
9.	Развивать личным примером положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора	Беседы	Заместитель директора по УВР Буряница Л.В.	весь период	
10.	Привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией персонализированной программы наставничества. Отчет наставника об итоге работы	Отчет о проделанной работе педагога (публикация на сайте школы) Выступление на педагогическом совете школы	Заместитель директора по УВР Буряница Л.В.	весь период август 2023	

Приложение 1

Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
 2. Если да, то где? _____

Инструкция. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

1. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Ожидаемый уровень комфорта при участии в программе наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Ожидаемое качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемая полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Ожидаемая польза организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Ожидаемое качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько Вам важно ощущение поддержки наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько Вам важно, чтобы Вы остались довольны совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? _____

4. Что особенно ценно для Вас в программе? _____

Как часто Вы ожидаете проведение мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	Часто	Редко	1 - 2 раза	Никогда
--	-------------	-------	-------	------------	---------

16. Рады ли Вы участвовать в программе? [да/нет]

Приложение 2

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ
НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества _____ (ФИО наставника)
в отношении _____ (Ваши ФИО).

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?
2. Как бы вы оценили требовательность наставника?
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации?
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности?
5. Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации?
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью?
7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 — метод почти не использовался, 10 — максимальные затраты времени)
 - В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте
 - В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону
 - Личные консультации в заранее определенное время
 - Личные консультации по мере возникновения необходимости
 - Поэтапный совместный разбор практических заданий
8. Какой из перечисленных или иных использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему?
9. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?
10. Кто из Ваших коллег кроме наставника, особенно помог вам в период адаптации?
11. Какой из аспектов адаптации показался вам наиболее сложным?
12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

Дата

Подпись _____ / _____