

Приложение 1
к приказу МБУ ДО «СШ №1» г.
Невинномыска
от 16.09.2024г. № 25 – о/д



План работы противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Рассмотрение вопросов о ходе реализации Плана противодействия коррупции.	Юрисконсульт Макаренко С.Н.	1 раз в полугодие
1.2.	Участие в семинарах, проводимых в вышестоящих и иных организациях, по вопросам реализации антикоррупционной политики.	Юрисконсульт Макаренко С.Н.	По мере необходимости
2	Противодействие коррупции при осуществлении работниками своих трудовых функций		
2.1.	Периодически напоминание работникам о соблюдении требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством.	Директор Букреев Г.В., заместитель директора по УВР Буряница Л.В., заместитель директора по АХЧ Анурова Е.Г., Юрисконсульт Макаренко С.Н.	Ежеквартально
2.2.	Организация работы по уведомлению работниками председателя работодателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и представление иной информации, относящейся к конфиденциальной.	Директор Букреев Г.В., заместитель директора по УВР Буряница Л.В., заместитель директора по АХЧ Анурова Е.Г., Юрисконсульт Макаренко С.Н.	По мере возникновения ситуации
2.3.	На заседаниях комиссии по трудовым спорам рассматривать вопросы по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	Директор Букреев Г.В.	По мере обращения работников
2.4.	Организация работы по доведению до работников положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об	юрисконсульт Макаренко С.Н.	1 раз в полугодия

	увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством		
2.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	юрисконсульт Макаренко С.Н.	1 раз в полугодия
2.6.	Проведение мероприятий по формированию в администрации негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностными положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор Букреев Г.В.	1 раз в полугодия
2.7.	Знакомство вновь поступающих работников с локальными актами в области антикоррупционной политики	Инспектор отдела кадров Точеная Е.П.	При приеме на работу
2.8.	Актуализация наглядной информации, посвященной вопросам противодействия коррупции (в том числе на информационных стендах)	Комиссия по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости
2.9	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Букреев Г.В. День приема Еженедельно понедельник, среда с 15 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	В течение учебного года