

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022603626836 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.01.2026 за ГРН 2262600010649



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом управления комитета по
молодежной политике, физической
культуре и спорту администрации
города Невинномысска
Ставропольского края
от «25» декабря 2025 г. № 139

СОГЛАСОВАН

распоряжением комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации города
Невинномысска Ставропольского края
от «26» декабря 2025 г. № Р-937

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 1» города Невинномысска

Ставропольский край
город Невинномысск
2025 год

I. Общие положения

1.1. Детская спортивная школа № 1 ГорОНО города Невинномысска создана решением городского Совета депутатов трудящихся 31 декабря 1975 г. № 840.

Учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» отдела образования администрации города Невинномысска и зарегистрировано постановлением главы администрации города Невинномысска Ставропольского края от 30 мая 1996 г. № 659 «О регистрации, внесении изменений и дополнений в учредительные документы».

Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» города Невинномысска и зарегистрировано постановлением главы города Невинномысска Ставропольского края от 05 июня 2001 г. № 647.

В соответствии с постановлением администрации города Невинномысска от 30 июня 2011 г. № 2076 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» города Невинномысска путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» города Невинномысска создано муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» города Невинномысска.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом управления образования администрации города Невинномысска от 30 июля 2015 г. № 357-о/д, решением общего собрания трудового коллектива от 10 марта 2015г. создано муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» города Невинномысска.

В соответствии с приказом управления образования администрации города Невинномысска от 13 марта 2023 года № 120-о/д переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» города Невинномысска (далее - Учреждение).

В соответствии с постановлением администрации города Невинномысска Ставропольского края от 23.12.2025 г. №1627 о передаче в ведение комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города Невинномысска муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования на территории города Невинномысска.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» города Невинномысска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШ № 1» г. Невинномысска.

1.3. Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.4. Местонахождение Учреждения: 357108, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Менделеева, дом 26 А.

Фактический адрес Учреждения: 357108, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Менделеева, дом 26 А.

1.5. Учреждение создано муниципальным образованием города Невинномысска Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города Невинномысска (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация города Невинномысска, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечений прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, локальными актами Учредителя, Собственника имущества и иными документами, касающимися деятельности Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, деятельность которых регламентируется положением, утверждённым приказом Учреждения.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Учреждение считается созданным с момента внесения в установленном законом порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Невинномыска, закреплено на праве оперативного управления и отражается на балансе Учреждения. В отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества, Учреждение заключает договор оперативного управления с Собственником такого имущества.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

1.16. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Невинномыска;

бюджетные ассигнования в виде субсидий;

бюджетные инвестиции;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

1.18. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией города Невинномысска.

1.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Невинномысска и иных не запрещенных действующим законодательством источников, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.21. В случае сдачи имущества в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.22. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией города Невинномысска, полномочия администрации города Невинномысска по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией города Невинномысска.

1.23. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, города Невинномысска и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.26. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении допускается создание по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.27. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.28. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.29. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность учредительных и иных документов в соответствии с требованиями Федеральных законов «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», а также действующего законодательства.

1.31. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества Собственником имущества, принятия к учету имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями Собственника имущества.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, локальными актами Собственника

имущества, договором о передаче имущества в оперативное управление, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника имущества и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенным федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

2.3. Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на:

физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

физическое совершенствование;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

создание условий для прохождения спортивной подготовки;

совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

2) участие в организации и проведении официальных спортивных мероприятий по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

3) участие в развитии физической культуры и спорта на территории Ставропольского края, подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений;

4) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа

жизни;

5) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней;

6) обеспечение доступа к объектам спорта;

7) организация отдыха детей.

2.5. Для достижения цели Учреждение вправе:

самостоятельно разрабатывать программу развития, по согласованию с Учредителем, с учетом запросов детей, родителей (законных представителей), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

разрабатывать и утверждать годовой учебный-тренировочный план и расписание занятий; календарный план спортивно-массовых мероприятий;

устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

вести опытно-экспериментальную и инновационную деятельность, направленную на развитие творческой личности обучающихся и совершенствование образовательного процесса;

арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, по согласованию с Учредителем и Собственником имущества;

развивать и укреплять спортивные, деловые связи с территориальными спортивными федерациями края;

оказывать платные дополнительные услуги для удовлетворения потребностей граждан в поддержании и укреплении здоровья.

2.6. В соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

прочая деятельность в области физической культуры и спорта;

аренда помещений Учреждения;

организация научной, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

деятельность спортивных объектов;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, тренировочных сборов.

2.9. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в ущерб основной деятельности Учреждения (в том числе образовательной), осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением на развитие и совершенствование образовательного процесса, пополнения его учебно-методической базы, а также на другие цели, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Учреждение осуществляет деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, интегрированным).

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое

воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности по группам видов спорта:

- игровые;
- командно-игровые;
- спортивные единоборства;
- сложно-координационные;
- циклические, скоростно-силовые, многоборья.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в порядке, установленном пунктом 3.5. Устава, и обновляемой Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разрабатываемой Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и утверждаемой Учреждением в порядке, установленном пунктом 3.5. Устава, и обновляемой Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Дополнительная общеобразовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке в очной форме.

Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с порядком приема граждан на обучения по дополнительным общеобразовательным программам соответствующего уровня образования, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

Прием в Учреждения на обучения оформляется приказом директором Учреждения.

3.9. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий, определяются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение определяет режим занятий обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение определяет формы учебно-тренировочных занятий, также формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в Учреждении может организовываться образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.15. Основными формами учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются:

- учебно-тренировочные занятия с группой;
- индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися;
- медико-восстановительные мероприятия;
- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Учебно-тренировочные занятия проводятся всем составом, по группам или индивидуально.

3.16. Учреждение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение оказывает на договорной основе помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям в реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.19. Учреждение осуществляет за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию образовательной деятельности в неполном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы);
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. К обучающимся относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

4.3. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Каждый обучающийся Учреждения имеет право:
при приеме ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;

на обращение в случае конфликтной ситуации к администрации Учреждения;

на охрану жизни и здоровья, безопасные условия учебно-тренировочного процесса и соревнований;

на защиту от всех форм физического и психического насилия;

на свободу совести, выражение собственных взглядов и убеждений;

на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг на договорной основе.

на пользование объектами спорта Учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

на необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение;

на материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки.

4.5. Каждый обучающийся Учреждения обязан:

выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные и групповые планы подготовки, вести дневник самоконтроля;

своевременно проходить медицинское обследование, строго соблюдать требования медицинского контроля;

строго соблюдать антидопинговое законодательство;

соблюдать спортивный режим, требования безопасности, гигиенические требования;

выступать в соревнованиях всех уровней за Учреждение;

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых

оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения;

придерживаться общепринятых правил культуры поведения, труда и речи.

4.6. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- получать информацию о спортивных достижениях ребенка на каждом этапе подготовки;

- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения;

- обращаться с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику учреждения;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, а также использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации

права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

4.9 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- своевременно ставить в известность педагогических работников о болезни обучающегося и причинах его отсутствия;

- нести ответственность за порчу ребенком имущества Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

4.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

4.11. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию,

оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений небольшой и средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.14. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в

медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.15. Работники принимаются на работу в Учреждении в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.16. При приеме на работу директор Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.18. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждения системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.19. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

4.20. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.21. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.22. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет

на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением;

проходить по желанию педагогических работников аттестацию в целях установления квалификационной категории аттестационной комиссией, формируемой федеральным органом исполнительной власти.

4.20 Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.21. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляют:

Учредитель;

Собственник имущества, в пределах своих полномочий;

директор Учреждения;

общее собрание трудового коллектива Учреждения;

педагогический совет Учреждения;

управляющий совет Учреждения.

5.3. Компетенция Учредителя:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

создание филиалов Учреждения;

изменение типа Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также ликвидации филиала Учреждения (при его наличии), на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством;

утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с главой города Невинномыска, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности; выделение средств на приобретение имущества;

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

проведение перед сдачей Учреждения в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

проведение перед принятием Учреждением решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

согласование программы развития Учреждения;

проведение аттестации руководителя Учреждения;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации,

законодательством Ставропольского края, в пределах установленного муниципального задания;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

дача согласия Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

дача согласия Учреждению на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Решения по вопросам, касающимся особо ценного имущества переданного Собственником имущества на праве оперативного управления Учреждению, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

5.5. Компетенция Собственника имущества:

проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования передаваемого по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника имущества;

закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с главой администрации города Невинномыска.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом администрации города Невинномысска.

5.6.1. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.2. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.3. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает смету расходов внебюджетных средств;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждения;

вносит предложения Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о совершении сделок с имуществом Учреждением в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

распоряжается средствами и имуществом Учреждением в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

открывает и закрывает представительства Учреждения;

осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, директор Учреждения возмещает убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения или иное должностное лицо на основании приказа, без дополнительного оформления его полномочий доверенностью. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения принадлежит исполняющему обязанности.

5.7. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания, общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет его решения.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

Заседания Общего собрания трудового коллектива протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.8. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

утверждение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

5.9. Компетенция управляющего совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Основными задачами управляющего совета Учреждения являются:

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

оказание практической помощи Учреждению в установлении связей с государственными и муниципальными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, общественными организациями и предприятиями, с целью организации досуга обучающихся, защиты их интересов, привлечения спонсорской помощи, создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста тренеров-преподавателей.

Компетенция управляющего совета Учреждения:

рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

внесение предложений в проект Устава, изменений и дополнений к нему;

рассмотрение и принятие программы развития Учреждения (по представлению директора);

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) Учреждения в части, касающейся образовательного процесса;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

согласование распорядка работы Учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

участие в организации и проведении мероприятий спортивного и воспитательного характера для обучающихся Учреждения;

совместно с директором Учреждения, подготовка информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Члены управляющего совета Учреждения избираются сроком на 3 года с возможностью пролонгации полномочий на 1 год. Членами управляющего совета Учреждения являются: представители родителей, представители обучающихся, представители педагогических работников, представитель Учредителя и директор Учреждения.

Состав управляющего совета Учреждения формируется путем открытого голосования. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Управляющего совета Учреждения.

Не могут быть членами управляющего совета Учреждения лица, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края или по решению суда запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, а также лица, лишенные родительских прав.

Организационной формой работы управляющего совета Учреждения являются заседания. Заседание управляющего совета Учреждения возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов управляющего совета Учреждения простым большинством голосов. Председателем управляющего совета Учреждения не может быть избран директор Учреждения или представитель Учредителя.

Заседания управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение года, а также могут быть созваны по инициативе Председателя управляющего совета Учреждения, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя и заявлению членов управляющего совета Учреждения.

Решение управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов.

Решения управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации,

являются рекомендательными для администрации Учреждения. На основании решения управляющего совета может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения управляющего совета участниками образовательного процесса.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждения могут создаваться совет родителей (законных представителей) обучающихся, совет обучающихся. Компетенция, порядок формирования и деятельности этих советов определяется локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. В Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

5.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение управляющего совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Директор Учреждения перед принятием решения может направлять проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в управляющий совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

Управляющий совет Учреждения или выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение Управляющего совета Учреждения или выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию. Директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с управляющим советом Учреждения или выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.12. Положения о структурных подразделениях утверждаются приказом Учреждения.

5.13. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

В случае нарушении принципа добросовестности и разумности, виновные представители общего собрания трудового коллектива Учреждения, педагогического совета Учреждения и управляющего совета Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения и управляющий совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных такой доверенностью.

VI. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и

видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества, настоящим Уставом и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6.3. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного имущества Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с первым заместителем главы администрации города Невинномысска, курирующим данное направление.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному балансовому учету Учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления локальными актами Учредителя и Собственника имущества, настоящим Уставом и договором оперативного управления муниципальным имуществом, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

6.4. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать имущество с баланса Учреждения на баланс иным организациям муниципальной формы собственности, а также в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств бюджета города, без письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и находящегося в оперативном управлении Учреждения, без письменного согласия Учредителя и Собственника имущества считаются недействительными.

В случае передачи Учреждением прав на использование особо ценного имущества по договору аренды третьему лицу финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города не осуществляется.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества.

Учреждение самостоятельно учитывает остальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, несет ответственность за эффективность его использования, принятие решений по его распоряжению.

Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Учреждения.

6.5. Учреждение предоставляет Учредителю и Собственнику имущества, и в иные уполномоченные органы отчетность по учету, использованию и распоряжению особо ценным движимым имуществом по формам и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества, договором оперативного управления, а также иную отчетность по запросам Учредителя, Собственника имущества и уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя и согласования с Собственником имущества, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества;
- средства бюджета города Невинномыска в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.10. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении, обязано:

обеспечивать эффективность использования имущества;

поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарным нормам, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальных актов Учредителя и Собственника имущества;

осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества;

самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества.

отчитывается перед Собственником имущества и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Собственником имущества и Учредителем.

6.11. Ответственность за не надлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

6.12. Контроль за использованием по назначению, сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет руководитель Учреждения и Учредитель.

6.13. Собственник имущества реализует права собственника на переданное Учреждению, в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

6.14. Собственник имущества не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу Учреждения.

6.15. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается до основания и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

VII. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю, органам контроля отчеты в установленные сроки и по установленным формам.

Учреждение имеет право поручить ведение бухгалтерского учета Учреждения централизованной бухгалтерии на основании заключенного договора.

7.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.3. Учреждение отражает в плане финансово-хозяйственной деятельности все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.4. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.5. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.6. Учреждение исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.7. Контроль за соблюдением финансово - хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными органами.

7.8. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника имущества.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.