



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа № 1» г. Невинномысск  
(МБУ ДО «СШ №1»)  
Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Менделеева 26 А тел.: 7-19-30, 7-34-52

---

## ПРИКАЗ

17. 09. 2026 г.

№39-о/д

Невинномысск

### Об организации работы по борьбе с коррупцией

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273 –ФЗ» «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии – заместитель директора по УВР Буряница Лилия Викторовна;

Заместитель председателя комиссии – тренер-преподаватель Дьякова Светлана Анатольевна;

Секретарь комиссии - секретарь Пронина Виктория Викторовна.

Члены комиссии:

Терещенко Людмила Васильевна – тренер-преподаватель;

Григорян Артур Гамлетович - председатель профсоюзного комитета;

Волошина Елена Александровна - заместитель директора по АХЧ.

2. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год (приложение1).

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директора МБУ ДО «СШ №1»

Г.В. Букреев

Приложение 1  
к приказу МБУ ДО «СШ №1» г.  
Невинномысска  
от 17.09.2026г. № 39– о/д

**План работы противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год**

| № п/п     | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                | Ответственные исполнители                                                                                            | Срок выполнения                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                |
| 1.1       | Рассмотрение вопросов о ходе реализации Плана противодействия коррупции.                                                                                                                                                   | Заместитель директора по УВР<br>Буряница Л.В.                                                                        | 1 раз в полугодие              |
| 1.2.      | Участие в семинарах, проводимых в вышестоящих и иных организациях, по вопросам реализации антикоррупционной политики.                                                                                                      | Заместитель директора по УВР<br>Буряница Л.В.                                                                        | По мере необходимости          |
| <b>2</b>  | <b>Противодействие коррупции при осуществлении работниками своих трудовых функций</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                      |                                |
| 2.1.      | Периодически напоминание работникам о соблюдении требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством.                                                                                         | Директор Букреев Г.В., заместитель директора по УВР<br>Буряница Л.В., заместитель директора по АХЧ<br>Волошина Е.А.. | Ежеквартально                  |
| 2.2.      | Организация работы по уведомлению работниками председателя работодателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и представление иной информации, относящейся к конфиденциальной. | Директор Букреев Г.В., заместитель директора по УВР<br>Буряница Л.В., заместитель директора по АХЧ<br>Волошина Е.А.  | По мере возникновения ситуации |
| 2.3.      | На заседаниях комиссии по трудовым спорам рассматривать вопросы по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.                                                           | Директор Букреев Г.В.                                                                                                | По мере обращения работников   |
| 2.4.      | Организация работы по доведению до работников положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об                         | Заместитель директора по УВР<br>Буряница Л.В.                                                                        | 1 раз в полугодия              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|      | увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством                                                                            |                                                                                                                        |                         |
| 2.5  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Заместитель директора по УВР<br>Бурыница Л.В.                                                                          | 1 раз в полугодия       |
| 2.6. | Проведение мероприятий по формированию в администрации негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностными положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей                                                       | Директор Букреев Г.В.                                                                                                  | 1 раз в полугодия       |
| 2.7. | Знакомство вновь поступающих работников с локальными актами в области антикоррупционной политики                                                                                                                                                           | Инспектор отдела кадров Пронина В.В.                                                                                   | При приеме на работу    |
| 2.8. | Актуализация наглядной информации, посвященной вопросам противодействия коррупции (в том числе на информационных стендах)                                                                                                                                  | Комиссия по антикоррупционной деятельности                                                                             | По мере необходимости   |
| 2.9  | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений                                                                                                                                           | Директор Букреев Г.В.<br>День приема<br>Еженедельно<br>понедельник,<br>среда<br>с 15 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> | В течение учебного года |